 Personería DE PALMIRA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FO-P6-56
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 09/01/2025
Proceso: Servicios Administrativos y Financieros		Página: 1 de 8

Fecha del informe:	DÍA	30	MES	SEPTIEMBRE	AÑO:	2025
--------------------	-----	----	-----	------------	------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
CONTRATO NÚMERO:	320.14.01.124		DE		04 DE AGOSTO DE 2025
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL		CUOTA No. 2 DE 3

DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL CON FECHA:	
CDP No.	000236 DE FECHA 30 DE JULIO DE 2025
CDP – ADICIÓN	N/A
RCP	000248 DE FECHA 04 DE AGOSTO DE 2025
RCP – ADICIÓN	N/A
Apropiaciones Presupuestales:	2.1.2.02.02.008.02 – APOYO A GESTION DEL TALENTO HUMANO Y SST
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA DE PALMIRA.
Supervisor:	JEIMY JOHANNA RIOS SOSA CC: No. 29.673.521 DE PALMIRA – VALLE DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Contratista	DIANA ANDREA CHARRIA URIBE CC: No. 66.772.844 DE PALMIRA – VALLE CONTRATISTA

OBJETIVO DEL INFORME		
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo del periodo comprendido entre el:		
30 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	correspondiente a la CUOTA	2 DE 3
por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por la entidad.		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso de afiliación a las distintas administradoras (EPS, AFP, CCF), como el reporte, seguimiento y recobro a incapacidades generales o laborales del personal de la entidad.2. Generación y/o actualización de procesos, procedimientos, políticas, matrices o instructivos inherentes a la Dirección Administrativa y Financiera en el marco del Talento Humano.3. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en la formulación, actualización o seguimiento del Plan de Acción, y de las jornadas o planes institucionales respecto al talento humano, emitiendo indicadores de gestión de cada proceso.4. Elaborar las certificaciones laborales, contractuales y demás, requeridas por los funcionarios, contratistas, proveedores y partes interesadas del proceso.5. Realizar la revisión de documentos e informes internos o externos de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados para su estudio y análisis.6. Apoyar los procesos de preparación y liquidación de la nómina, aplicando las novedades a que haya lugar en el software o programa destinado para tal fin,

[Handwritten signature]



Personería
DE PALMIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FO-P6-56

Versión: 4

Fecha de Aprobación:
09/01/2025

Proceso: Servicios Administrativos y Financieros

Página: 2 de 8

	adicional la revisión y liquidación de cesantías, prestaciones sociales, vacaciones, seguridad social y demás pagos laborales y contractuales que compone la planta global, contratistas, proveedores y demás de la entidad.	
	7. Apoyar la celebración de convenios interadministrativos, de prácticas universitarias, labor social o aprendizaje liderados por la entidad.	
	8. Atender las demás actividades que le sean asignadas con relación al objeto contractual y las necesidades que surjan al interior de la Entidad.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del periodo comprendido entre el:	100%
	30 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66.67%
Otras consideraciones:		
Prorroga, suspensiones o adiciones en tiempo		
Fecha de suspensión, prorroga o adición		Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el proceso de afiliación a las distintas administradoras (EPS, AFP, CCF), como el reporte, seguimiento y recobro a incapacidades generales o laborales del personal de la entidad.
- Durante este periodo, la contratista generó la actualización de la matriz de ausentismo y novedades, apoyando al área de T.H. y a la Dirección Administrativa en la consolidación y depuración de los datos requeridos para la vigencia actual, consolidé la información de ausentismo del personal de planta de la entidad, para lo cual realicé la revisión de los soportes, correos, comunicados y registros médicos, confirmando que los documentos cumplan con los requisitos legales y que la información del empleado y la entidad de salud sea correcta, dejando todo la información plasmada en una única matriz centralizada que también incluye el ausentismo por permisos generados en el periodo, al igual que actualicé la matriz de vacaciones.

Gestión de actualización de la matriz de ausentismo laboral, incapacidades, permisos y cronograma de vacaciones 2025

PERSONERÍA MUNICIPAL DE PALMIRA NIT. 815.000.302-9 PERMISOS													
Representante: DIANA ANDREA CHARRA LIRIO Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
PERMISOS REMUNERADOS 2025 PERMISOS NO REMUNERADOS 2025													
MES	GENERA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO (AL)	CARGO DEL FUNCIONARIO (AL)	TIPO DE PERMISO	SUPERVENIENTE O ÁREA DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DÍAS	VALORES MONETARIOS	FECHA DE SOLICITUD	NÚM. DE SOLICITUD	INTERIOR DEL PERMISO	DESEMPLEADOS
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07-01-01	DIANA ANDREA CHARRA LIRIO	PROFESORAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR	PERMISO GENERAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/08/2025	01/08/2025	01	01	01/08/2025	01	OTRA ASISTENCIA GENERAL	
AGOSTO	01-07												



Personería
DE PALMIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FO-P6-56

Versión: 4

Fecha de Aprobación:
09/01/2025

Proceso: Servicios Administrativos y Financieros

Página: 3 de 8

PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA NIT. 815.000.304-9 PERMISOS													
PERSONAL RESUMEN 2025 PERSONAS RESUMEN 2025													
NO.	CEDULA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO (S)	CARGO DEL FUNCIONARIO (S)	GRUPO DE PERSONAS	ENTRADA EN EJERCICIO DE TRABAJO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EDAD	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO	NO. ASISTENCIA	NOTAS EN PERMISOS	CONSEJERÍA
1	10.10.2025	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	M	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
2	10.10.2025	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
3	10.10.2025	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
4	10.10.2025	ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	M	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
5	10.10.2025	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
6	10.10.2025	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
7	10.10.2025	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	M	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
8	10.10.2025	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
9	10.10.2025	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
10	10.10.2025	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	M	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
11	10.10.2025	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
12	10.10.2025	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
13	10.10.2025	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	M	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
14	10.10.2025	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo
15	10.10.2025	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	Asesor Administrativo	Administrativo	16.07.2009	16/07/2009	16/07/2025	15	F	10/10/1985	1	Asesor Administrativo	Administrativo

CRONOGRAMA DE VACACIONES 2025

	NOMBRE FUNCIONARIO			FECHA ACTA DE POSESION	INICIO DE DISFRUTE	DISFRUTE HASTA	INGRESO A LABORAR	NOVEDADES
1	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	16.270.549	8.871.654	3/01/2022	1/04/2025	28/04/2025	29/04/2005	COMPENSADAS
2	HILDA MARIA PINILLO MENDOZA	31.163.119	2.079.288	5/01/1990	3/02/2025	21/02/2025	24/02/2025	DISFRUTADAS
3	ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR	1.113.622.210	8.871.654	1/02/2024	3/02/2025	21/02/2025	24/02/2025	COMPENSADAS
4	ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA	94.317.276	1.940.674	2/02/2009	1/07/2025	21/07/2025	22/07/2025	DISFRUTADAS
6	BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ	1.114.823.101	2.079.288	21/02/2024	1/07/2025	21/07/2025	22/07/2025	DISFRUTADAS
7	MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA	66.777.722	1.940.674	26/02/2024	21/04/2025	21/04/2025	12/05/2025	DISFRUTADAS
8	SEBASTIAN GARCIA URREGO	1.107.070.677	2.803.730	1/03/2024	3/03/2025	21/03/2025	25/03/2025	DISFRUTADAS
9	WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS	6.646.841	20.196.617	1/03/2020	7/03/2025	28/03/2025	31/03/2025	COMPENSADAS
11	JEIMY JOHANNA RIOS SOSA	29.673.521	8.871.654	1/03/2024	1/04/2024	28/04/2025	29/04/2025	COMPENSADAS
12	JULIETH BENAVIDES RIASCOS	1.085.262.666	3.992.248	9/03/2020	6/08/2025	28/08/2025	29/08/2025	DISFRUTADAS
13	LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	1.116.264.108	7.014.146	19/03/2024	1/08/2025	25/08/2025	26/08/2025	DISFRUTADAS
15	MARTHA ISABEL TORRES VARGAS	31.158.164	2.883.289	21/06/1995	1/08/2025	25/08/2025	26/08/2025	DISFRUTADAS

2. Generación y/o actualización de procesos, procedimientos, políticas, matrices o instructivos inherentes a la Dirección Administrativa y Financiera en el marco del Talento Humano.

- La contratista participó activamente en las mesas de calidad programadas por la Dirección Administrativa y Financiera los días 18, 19 y 23 de septiembre de 2025.
- Para abordar y analizar nuevos temas relevantes que requieren la atención y el aporte de cada una de los subprocesos, al igual que la revisión y ajustes de los procedimientos por cada uno, con todo el equipo de trabajo de la Dirección Administrativa en acompañamiento de la oficina Asesora de Planeación y control interno.

Handwritten signature



**Personería
DE PALMIRA**

INFORME DE SUPERVISIÓN

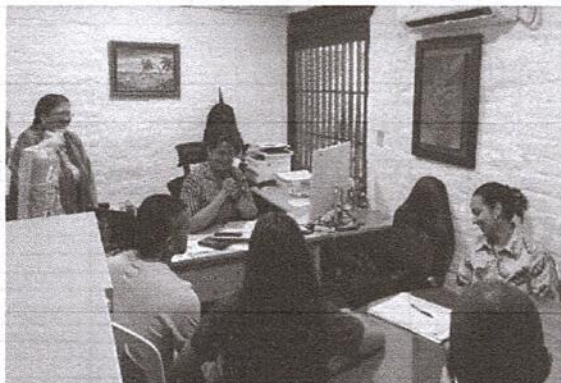
Código: FO-P6-56

Versión: 4

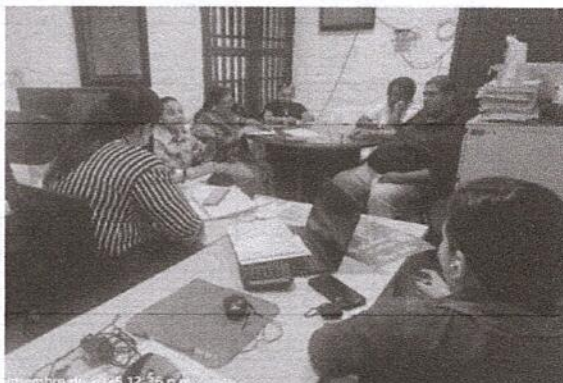
Fecha de Aprobación:
09/01/2025

Proceso: Servicios Administrativos y Financieros

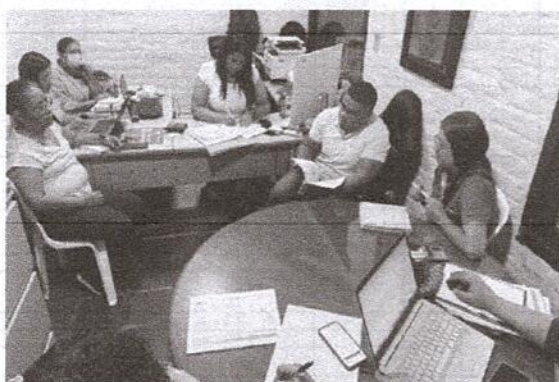
Página: 4 de 8



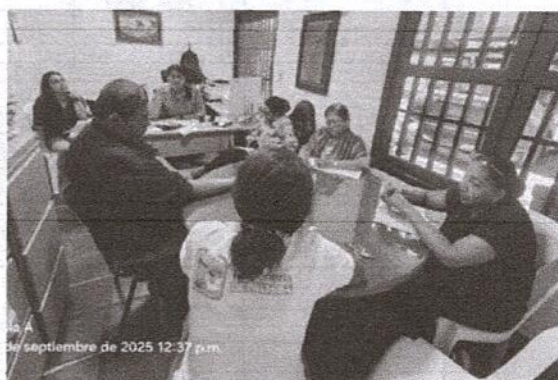
Reunión Calidad – Equipo Archivo



Reunión Calidad – Equipo Administrativo



Reunión Calidad – Equipo Presupuesto



Reunión Calidad – Ventanilla y Serv. Generales




Charla de liderazgo y comunicación asertiva, reuniones de calidad para temas varios y revisión y ajustes de los procedimientos de cada uno de los subprocesos de la Dirección Administrativa y Financiera

3. Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera en la formulación, actualización o seguimiento del Plan de Acción, y de las jornadas o planes institucionales respecto al talento humano, emitiendo indicadores de gestión de cada proceso.

- La contratista realizó proyección del informe consolidado de la gestión del mes de agosto-2025, incluido el avance de los indicadores objeto de medición en los Planes Institucionales, los cuales se encuentran liderados por la Dirección Administrativa, tales como: PLAN INSTITUCIONAL – PINAR, PLAN ANUAL DE VACANTES, PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO, PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS, PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SG-SST

26

	OFICIO	Código: FO-P1-11
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 22/05/2024
Proceso: Gestión gerencial		Página: 1 de 6

- PLAN INSTITUCIONAL DE VACANTES

Con corte al 30 de AGOSTO de 2025 la planta de funcionarios se encuentra con el 100% de los cargos cubiertos y presentan la siguiente distribución:

FUNCIONARIO	CARGO
1. WILLIAM ANDREY ESPINOSA RODAS	PERSONERO MUNICIPAL
2. RIMY JOHANNA ROSALES	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
3. CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	PERSONERO AUXILIAR
4. ANDRÉS FELIPE PERAZA ESCOBAR	PERSONERO AUXILIAR
5. GRISELDA SANCHEZ VARGAS	PERSONERO AUXILIAR
6. ANDREA VIVIANA ANAYA PEREZ	PERSONERO AUXILIAR
7. CLAUDIA PATRICIA VALENZUELA CHAVEZ	SECRETARÍA DE CONTROL INTERNO
8. LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS	PERSONERO DELEGADO
9. CARLOS ALBERTO CORTES VARGAS	PERSONERO DELEGADO
10. HENRY RIOS VALENZUELA	ASISTENTE
11. DIAN JOSE OLIVEROS	ASISTENTE
12. STEFANY PERAZA SILVA	SECRETARÍA ASISTENTE DE PLANEACION
13. GUARDO BONILLA ALZATE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
14. MARIA CRISTINA GOMEZ GARCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
15. JUAN THOMAS VIVIANOS DIAZ	OFICIO ADMINISTRATIVO
16. MARINA ISABEL TOBIAS VARGAS	OFICIO ADMINISTRATIVO
17. MARVIN MONCAYO BERNALDEZ	CONDUCTOR
18. FRASTAN LEBRERO GARCIA	AYUDANTE
19. MILDY MARIA PINO LO MENDEZ	AYUDANTE
20. HIRSHARDER GUZMAN DIAZ	AYUDANTE
21. ANDRÉS FERNANDO MONTILLA VARELA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
22. MARINA REYES DOMESTIGUENA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES

- CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE VACACIONES 2025

Con corte al 30 de agosto 2025, se actualizo el cronograma de vacaciones

FUNCIONARIOS CON VACACIONES COMPENSADAS					
	NOMBRE FUNCIONARIO	FECHA ACTA DE POSESION	INICIO DE DISPONIBILIDAD	FIN DE DISPONIBILIDAD	ESTADO
1	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ	31/10/2022	14/01/2023	28/02/2023	COMPENSADAS

INFORME T.H. – AL 30 DE AGOSTO-2025

4. Elaborar las certificaciones laborales, contractuales y demás, requeridas por los funcionarios, contratistas, proveedores y partes interesadas del proceso.

- La contratista apoyó el diligenciamiento de 3 certificados laborales solicitados, cumpliendo con los requisitos oficiales para tal fin.

En el mes de agosto realice los siguientes certificados:

NOMBRE	CÓDIGO DEL CERTIFICADO LABORAL
GABRIELA LOZADA JIMENEZ	TRD 320-10-01-156
JHON ALEXANDER ORTIZ MORALES	TRD 320-10-01-157
CRISTHIAN HERNANDEZ TORO	TRD 320-10-01-158

5. Realizar la revisión de documentos e informes internos o externos de la Dirección Administrativa y Financiera que le sean asignados para su estudio y análisis.

- La contratista diligenció los oficios y correos de la Dirección Administrativa y Financiera, requeridos en el periodo, tales como:

OFICIO CRISTINA GOMEZ -Relación de novedades de nómina reportadas para SEPT de 2025.



Personería
DE PALMIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FO-P6-56

Versión: 4

Fecha de Aprobación:
09/01/2025

Proceso: Servicios Administrativos y Financieros

Página: 6 de 8

OFICIO Dra. CLARA SANCHEZ SECRETARIA DE SALUD	19/09/2025 1:23 p. m.
COMUNICADO PARA FUNCIONARIO Y CONTRATISTAS INVIT. Celebración Amor y Amistad	19/09/2025 10:45 a. m.
OFICIO Dra. SORELY LOPEZ Y Dr. JUAN CARLOS SUAREZ	19/09/2025 9:30 a. m.
CITACION A REUNION DE CALIDAD D.A.Y.F.	17/09/2025 1:22 p. m.
COMUNICADO A FUNCIONARIO SOCIALIZACION CAMBIO DE ARL A SURA	17/09/2025 12:43 p. m.
RESPUESTA A CONTROL DISCIPLINARIO OFICIO TRD-330-22-711 con los soportes	16/09/2025 11:30 a. m.
CIRCULAR socialización postulados para la COMISIÓN DE PERSONAL-2025-2027	15/09/2025 9:45 a. m.
OFICIO INVITACION 1ra mesa con el SINDICATO -USTEC	16/09/2025 9:10 a. m.
OFICIO- DESIGNADOS PERSONERIA COMITE BIPARTITO	16/09/2025 9:05 a. m.
COMUNICADO A USUARIOS EN GENERAL - JORNADA CONTINUA 1PM.	15/09/2025 1:31 p. m.
RESPUESTA A CONTROL DISCIPLINARIO OFICIO TRD-330-22-711	15/09/2025 1:20 p. m.
COMUNICADO A FUNCIONARIO Y CONTRATISTAS JORNADA CONTINUA DE TRABAJO 1pm 16 sept-25	13/09/2025 12:00 p. m.
OFICIO DELEGACIÓN MIEMBROS DEL COMITE DE ORGANIZACION DE EVENTOS	11/09/2025 1:19 p. m.
CRISTINA GOMEZ, Solicitud de proyección de liquidación de varios conceptos salariales	11/09/2025 10:37 a. m.
CRISTINA GOMEZ, Solicitud liquidación CESANTIAS PARCIALES - Martha Torres	9/09/2025 11:36 a. m.
CIRCULAR FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS - Convocatoria Elección Comisión de Personal Periodo 2025 -	9/09/2025 10:13 a. m.
STEFANNY PERLAZA - SOLICITUD DE SOCIALIZACION	8/09/2025 9:19 a. m.
OFICIO FUNCIONARIA - CRISTINA GOMEZ Solicitud última para definir fecha de vacaciones	5/09/2025 4:05 p. m.
OFICIO CONVOCATORIA COMITE COMISIÓN DE PERSONAL 2025-2027	2/09/2025 9:57 a. m.

6. Apoyar los procesos de preparación y liquidación de la nómina, aplicando las novedades a que haya lugar en el software o programa destinado para tal fin, adicional la revisión y liquidación de cesantías, prestaciones sociales, vacaciones, seguridad social y demás pagos laborales y contractuales que compone la planta global, contratistas, proveedores y demás de la entidad.

- La contratista apoyó la revisión y análisis de todas las novedades de nómina presentadas por los funcionarios para este periodo de SEPTIEMBRE de 2025.

OFICIO CRISTINA GOMEZ -Relación de novedades de nómina reportadas para SEPT de 2025.

NOTA: La revisión concluyó con la validación de las solicitudes de vacaciones que generaron novedades, al igual que las incapacidades, incluidos los descuentos por aporte y pago de créditos a terceros y descuentos por vinculación a los diferentes sindicatos. Cuyos soportes fueron relacionados en oficio y remitidos al área contable y también direccionados para ser archivados en las diferentes carpetas de cada funcionario.

7. Apoyar la celebración de convenios interadministrativos, de prácticas universitarias, labor social o aprendizaje liderados por la entidad.

- La contratista apoyó la diligencia del archivo de control de todos los estudiantes en práctica de las diferentes universidades, a quienes les revisé la documentación, para dar cumplimiento a los requisitos para tal fin, identificando que le hacían falta documentos importantes como la vinculación a la ARL, afiliación a la EPS asumida directamente por la universidad y la carta de la universidad describiendo la intensidad horaria.

AQUÍ EL ARCHIVO:



Personería
DE PALMIRA

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: FO-P6-56

Versión: 4

Fecha de Aprobación:
09/01/2025

Proceso: Servicios Administrativos y Financieros

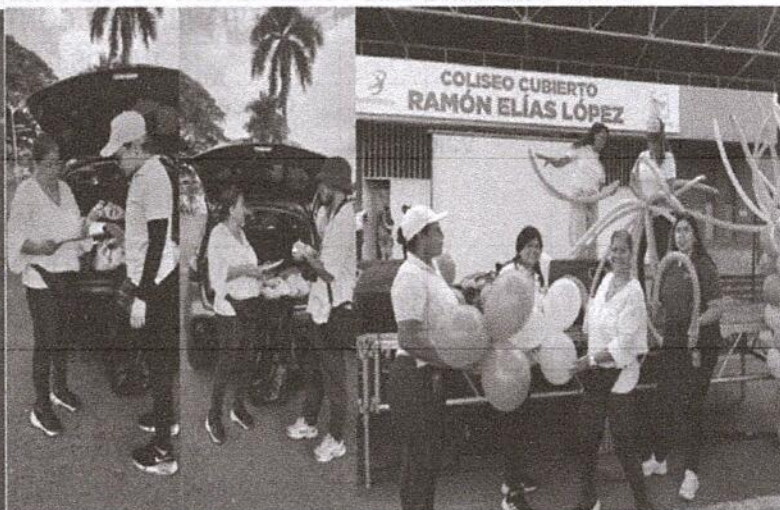
Página: 7 de 8

ESTUDIANTES EN PRACTICA NO REMUNERADA 2do SEMESTRE 2025

2025						
NOMBRE ESTUDIANTE	CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	CELULAR	DIRECCION	UNIVERSIDAD	CARRERA
1. SONIA DUQUE GOMEZ	1.006.324.619	24/04/2002	3.005E+09	CRA 30 # 28-59 BARRIO NUEVO	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	DERECHO
2. TEOFILO HURTADO CUERO	1.003.253.724	5/12/1994	3.125E+09	CRA 25 # 47-50 BARRIOACTA	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	PSICOLOGIA
3. KAREN JULIANA ARANGO VARGAS	1.006.508.581	3/02/2003	5.017E+09	CALLE 9 #244-159 PARQUES	UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA	PSICOLOGIA
4. SARA MANUELA MENENDES CARVALAL	1.006.532.392	19/04/2003	3.153E+09	CALLE 55 #37A - 22	USACA	DERECHO
5. BRIGIAN STEVEN SEGURA RIVERA	1.002.860.804	12/06/2001	3.149E+09	CALLE 66 # 35A 12 Beltrán	USACA	DERECHO
6. NICOLAS GILFORSO GONZALEZ BURGOS	1.113.979.079	5/02/2003	3.179E+09	CRA-61 # 115 Coronado	USACA	DERECHO
7. CAROL NICOLE LEWIS MOSQUERA	1.006.552.531	23/10/2003	3.142E+09	PARQUES DE LA ITALIA	USACA	DERECHO
8. DIANA GERALDINE VELEZ LIZALOA	1.007.580.115	2/05/2003	3.023E+09		USACA	DERECHO

8. Atender las demás actividades que le sean asignadas con relación al objeto contractual y las necesidades que surjan al interior de la Entidad.

- La contratista participó activamente y con apoyo logístico en la Actividad Familiar de Comentas organizada por la Entidad.




- La contratista apoyó a la líder de SG SST, en la proyección de información del avance de gestión de SG SST.
- La contratista participó en la reunión con el equipo de trabajo de contratación y el personal de la ARL SURA, quien brindó capacitación sobre el manejo de la plataforma, el día 25 de septiembre de 2025.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo del supervisor va dirigido a:

- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y supervigilar el avance de los trabajos que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado.

 Personería DE PALMIRA	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: FO-P6-56
		Versión: 4
		Fecha de Aprobación: 09/01/2025
Proceso: Servicios Administrativos y Financieros		Página: 8 de 8

- 2)

Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con el cronograma de trabajo, correspondiente a la CUOTA:

2 DE 3
- 3)

Que el contratista efectuó entrega de los aportes a la seguridad social, de acuerdo a relación que se detalla a continuación:

No. Planilla:	1075114233	OBSERVACIONES: N/A
CUS No.:	1802173105	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago:	25 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
Periodo de pago:	SEPTIEMBRE DE 2025	

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
No. de Cuotas	3	CUOTA 1 DE 3	AGOSTO/2025	\$ 4.200.000	Pagado
Valor inicial del contrato	\$ 12.600.000	CUOTA 2 DE 3	SEPTIEMB/2025	\$ 4.200.000	Pendiente de Pago
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 12.600.000				
Valor pagado	\$ 4.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.200.000				
Valor total ejecutado	\$ 8.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 4.200.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

AUTORIZACIÓN DE PAGO			
Certifico en mi calidad de supervisor que, en cumplimiento de mis obligaciones como tal, recibí, revisé y aprobé personalmente el informe con sus anexos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe. Por lo cual, autorizo realizar el pago del valor antes expresado, así mismo dejo constancia que la contratista se encuentra afiliado y/o al día en los pagos de los aportes a Seguridad social, pensión y ARL correspondientes.			
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS			
SIN NOVEDAD			
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:			
30	días del mes de:	SEPTIEMBRE	De: 2025


JEIMY JOHANNA RIOS SOSA
CC: No. 29.673.521 de Palmira – Valle
Supervisor